REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 12 DEL MES DE_ Mayo del AÑO 2022										
OBJETIVO (S)	Presentar indicadores para las baterías fase II									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/ EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1										Se anexa asistencia
2										
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de indicadores para la fase II		
CIUDAD Y FECHA: 12 mayo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial- Sala de juntas	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA-CEAI.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo.

2. Presentación de indicadores para técnicos y tecnólogos, de acuerdo con las actividades.

3. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar indicadores para las baterías fase II

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo.

Se realiza un saludo por parte de los respectivos participantes y se orienta que el objetivo del encuentro es socializar los indicadores para las baterías de la fase II para técnicos y tecnólogos, que pueden ser aplicadas por los respectivos instructores.

La formadora Adriana presenta el formato 078, para la elaboración de los indicadores se trabajo con la guía 21, se tomó para los técnicos los indicadores que corresponden a la básica media, para los tecnólogos se trabajó con los de la media técnica.



Versión: 03

Código: GFPI-F-078

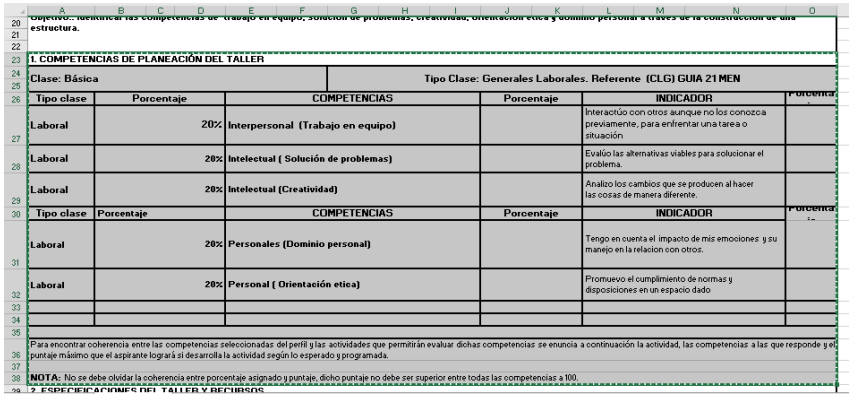
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

TALLER ACTITUDINAL PARA TECNOLOGOS

INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye el soporte de planeación del taller actitudinal y tiene como objetivo evidenciar las competencias evaluadas para el ingreso de los aspirantes a la formación profesional definido en el procedimiento de ingreso GFPI-P-005.

Nombre del (los) Responsable(s):	**Fecha:**
Centro:	**Regional:**
Programa:	**Nivel:**
Código:	
Red Tecnológica o de Conocimiento:	
Objetivo:: Identificar las competencias de trabajo en equipo, solución de problemas, creatividad, orientación ética y dominio personal a través de la construcción de una estructura.	



Objetivo:: Identificar las competencias de trabajo en equipo, solución de problemas, creatividad, orientación ética y dominio personal a través de la construcción de una estructura.

I. COMPETENCIAS DE PLANEACIÓN DEL TALLER

Clase: Básica			**Tipo Clase: Generales Laborales. Referente (CLG) GUIA 21 MEN**		
Tipo clase	**Porcentaje**	**COMPETENCIAS**	**Porcentaje**	**INDICADOR**	**Porcentaj**
Laboral	20%	Interpersonal (Trabajo en equipo)		Interactúo con otros aunque no los conozca previamente, para enfrentar una tarea o situación	
Laboral	20%	Intelectual (Solución de problemas)		Evalúo las alternativas viables para solucionar el problema.	
Laboral	20%	Intelectual (Creatividad)		Analizo los cambios que se producen al hacer las cosas de manera diferente.	
Tipo clase	**Porcentaje**	**COMPETENCIAS**	**Porcentaje**	**INDICADOR**	**Porcentaj**
Laboral	20%	Personales (Dominio personal)		Tengo en cuenta el impacto de mis emociones y su manejo en la relacion con otros.	
Laboral	20%	Personal (Orientación etica)		Promuevo el cumplimiento de normas y disposiciones en un espacio dado	

Para encontrar coherencia entre las competencias seleccionadas del perfil y las actividades que permitirán evaluar dichas competencias se enuncia a continuación la actividad, las competencias a las que responde y el puntaje máximo que el aspirante logrará si desarrolla la actividad según lo esperado y programada.

NOTA: No se debe olvidar la coherencia entre porcentaje asignado y puntaje, dicho puntaje no debe ser superior entre todas las competencias a 100.

2. ESPECIFICACIONES DEL TALLER Y RECURSOS

Se ajustan los puntajes para los rangos, se define que para el nivel máximo el puntaje es 20, para el medio el puntaje es 14 y para el mínimo será de 8.

Se aprueba la primera actividad de la fase II, palillos y algodones para técnicos y tecnólogos.

- Se presentan tres estudios de caso, los cuales se aplican para los técnicos y tecnólogos, se revisan los respectivos indicadores

Para el estudio de caso 1, se realice el ajuste al caso, se propone ajustar los tres indicadores teniendo en uno solo.

CASO 1

1. La empresa tiene como políticas que sus trabajadores antes de ir a vacaciones deben dejar un instructivo claro de sus funciones a los responsables que quedan a cargo de su gestión. Edgar envió el instructivo, y al regreso de sus vacaciones su jefe Diego apenas lo ve, le dice “durante tus vacaciones tuvimos muchos problemas con el proceso de nuestros pagos a proveedores, la tarea que dejaste asignada resultó un desastre y por ello incumplimos varias veces”. Al escuchar esto de su jefe, ¿Cómo debe responder Edgar ?:

a. La verdad, el tema se debe a que ellos no vieron los procedimientos. Yo cumplí con mi parte y en mis funciones no está ser policía para vigilar que los demás hagan su trabajo.
b. El jefe del departamento de pagos me comentó sobre la situación. Los problemas se debieron a que ellos no siguieron los procedimientos. Reconozco que debí asegurarme de que vieran mi correo electrónico y realizar una reunión con el equipo; acordamos que para próximas ocasiones haremos una reunión para planificar cambios procedimentales.
c. Revisé el problema con el jefe de departamentos de pago y la situación es que ellos no acataron el procedimiento que les envié. Me parece que ellos debían solucionar el problema teniendo en cuenta la inducción brindada.

Caso 2:

Manuela y Nicolás trabajan en el área de calidad para una industria textil, llevan la misma cantidad de años allí y ambos sobresalen entre sus compañeros, Antonio, jefe encargado del área ha anunciado un ascenso importante, esto sin duda alguna ha aumentado la tensión entre ellos pues se muestran ansiosos frente a esta situación y ambos, confiados en su experiencia y trayectoria, creen ser el candidato estrella. ¿Cuál crees que debe ser el actuar de los candidatos frente a la situación?

A. Hablar con Antonio para que caiga en cuenta de quién debe ser el candidato de ascenso.
B. Mantener y enfocar la emoción hacia la meta propuesta sin necesidad de crear ambientes competitivos.
C. Crear situaciones que desestabilicen al otro y así buscar mayor reconocimiento.
Se aprueba el estudio de caso 2, pendiente el contraste con los indicadores.

CASO 3 COMPETENCIA CREATIVIDAD

Doña Inés, una chef muy famosa de la ciudad por su deliciosa comida, tiene un restaurante pequeño el cual quiere expandir dando a probar nuevos platillos. Ella tiene un presupuesto limitado y luego de su viaje al Chocó, donde probó distintas clases de comidas e ingredientes, quiere ofrecer el mejor menú posible que incluya muchos de los ingredientes de la comida chocoana. Para esto Doña Inés tiene varias opciones para atender con rapidez el mercado que actualmente tiene una fuerte demanda por la comida chocoana.

A-Contratar un experto en cocina y gastronomía para le desarrolle el menú.

B- Crear un menú muy completo que incluya una mezcla de todos los ingredientes de la comida chocoana junto a ingredientes de la comida del interior y que incluya varias opciones de postres y bebidas, lanzarlo y ofrecerlo a todos sus comensales.

C- Crear un menú sencillo que incluya los ingredientes más importantes de la cocina chocoana para ofrecerlos a sus mejores clientes y pedirles sus opiniones antes de lanzarlo al mercado.

Agotada la agenda se da por cerrada la sesión.

CONCLUSIONES

Se presentan y aprueba la actividad número uno, con sus respectivos indicadores para técnico y tecnólogos.

Se presentan la actividad número dos, estudios de caso y se hacen sugerencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisión y ajuste de casos vs indicadores para el caso 1.	Diana Parra.	Mayo
Ajuste formato hoja de respuestas.	Instructora Leyda	Mayo
Piloto de las actividades en ambientes de formación.	Diana Parra	Mayo- junio.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Presentar indicadores para baterias de Fase II

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ing Francisca Ter	51.72.778	X			Ingreso	cfmurcia@sena.edu	3148540776	N/A	
	Leyda Dayanda OS	31710078		X		CEAI	laydahortua@sena.edu	3165343799	NA	
	Adriana Salinas	66887757		X		CEDI	amsalinas@sena.edu	3117451082	NA	
	Sandra P Galindo	38 886 203		X		CEAS	spgalindo@sena.edu	3116855968	NA	
	Diana M Parra C.	1.130.672038		X		CEAI	dmparra@sena.edu	3155856247	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.